



Province of the  
**EASTERN CAPE**  
EDUCATION

**NATIONALE  
SENIOR SERTIFIKAAT**

**GRAAD 12**

**SEPTEMBER 2021**

**REKENAARTOEPASSINGSTECHNOLOGIE V1  
NASIENRIGLYN**

NAAM VAN KANDIDAAT: \_\_\_\_\_

GRAAD: \_\_\_\_\_

HANDTEKENING VAN  
ONDERWYSER: \_\_\_\_\_

	TOTAAL	V1	V2	V3	V4	V5	V6
PUNTE:	150	27	17	46	35	17	8

Hierdie nasienriglyn bestaan uit 12 bladsye.

## VRAAG 1

Lêernaam: 1\_World Literacy Day

Totaal V1: 27

Nr	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
1.1.1	<b>Voorblad</b> • Filigree voorbladstyl geselekteer. ✓	1		1	
1.1.2	<b>Voorblad</b> • Dokument naam en datum veld ingetik. ✓ • Alle ander velde geskrap. ✓	1 1		2	
1.2	<b>Inhoudsopgawe</b> • Heading 2 vlak geaktiveer. ✓ • Inhoudsopgawe opgedateer. ✓	1 1		2	
1.3	<b>Bladsynommering</b> • Seksie breuk ingevoeg op tweede bladsy. ✓ • Eerste twee bladsye nie genommer nie. ✓ • Nommering begin op bladsy 3 met nommer 1. ✓	1 1 1		3	
1.4	<b>Skakering/Shading</b> • Groen Accent 6 skakering toegepas ✓ • op die hele paragraaf. ✓	1 1		2	
1.5	<b>Voetnotas</b> • Voetnota ingevoeg. ✓ • met verduideliking: 'Amerika se mees betroubare aanlyn woordeboek vir Engelse woorddefinisies, –betekenisse en –uitspraak.' ✓ • Voetnota onder die teks ingevoeg. ✓	1 1 1		3	
1.6	<b>Prentjieformatering</b> • Prentjie omvou ('wrapped') na 'tight' of 'through'. ✓ • Prentjie regsgeblok. ✓ • Prentjie gestel met hoogte 3.5 cm en wydte 7.5 cm. ✓	1 1 1		3	
1.7	<b>Verwysings/References</b> • Placeholder 1 geredigeer met 'n boekbron. ✓ • Boek titel: Practical guide to functional literacy: a method of training for development. ✓ • Gepubliseer in 1973. ✓	1 1 1		3	
1.8	<b>Vind en Vervang</b> • Woord 'Literacy' in vetdruk. ✓ • Slegs die verskynsels in onderkas is verander. ✓ (Slegs 5 veranderinge)	1 1		2	

1.9	<b>Bladsy-oriëntasie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seksiebreuke ingevoeg. ✓</li> <li>• Slegs tweede laaste bladsy is in landskap. ✓</li> </ul>	1 1		2	
1.10	<b>Tabelstyl</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabelstyl toegepas ✓</li> <li>• Tabelstyl 'Grid Table 4 Accent 6' ✓</li> <li>• Teks beide horisontaal en vertikaal inlyn gestel ✓</li> </ul>	1 1 1		3	
1.11	<b>Woordtelling/Word Count</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Woorde getel. ✓</li> </ul>	1		1	
	<b>Totaal vir VRAAG 1</b>			<b>[27]</b>	

## VRAAG 2

## Lêernaam: 2\_Registration Form

Totaal V2: 17

Nr	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
2.1	<b>Kantlyne</b> • Bo- en onder-kantlyne gestel. ✓	1		1	
2.2	<b>Bladsy</b> • Dubbellyn bladsyomraming ✓	1		1	
2.3	<b>Prentjie</b> • Prentjie gesentreer. ✓ • 'n Sagte 'edge oval' prentjie styl toegepas. ✓	1 1		2	
2.4	<b>'Legacy Form tools'</b> • Veld gestel op maksimum lengte van 4. ✓ • Teksformaat na hoofletters verander. ✓	1 1		2	
2.5	<b>Aftuimveld/Dropdown field</b> • Mans en Vrouens opsies bygevoeg. ✓ • Help-boodskap ingevoeg. ✓ • Teks 'Vir akkommodasie doeleindes'. ✓	1 1 1		3	
2.6	<b>Smart Art</b> • 'n "shape" genoem Advanced bygevoeg by die Digital Literacy Course ✓ • Twee 'shapes' Coding en Internet by die Advanced 'shape' bygevoeg ✓ • Korrekte name vir die 'shapes'. ✓	1 1 1		3	
2.7	<b>Skakel (Linked) Dokumente</b> • Die pdf lêer 'Benefits-digital-literacy.pdf' is ingevoeg ✓ • as 'n 'embedded' lêer. ✓ • Verskyn as 'n ikoon. ✓	1 1 1		3	
2.8	<b>Voetskrif</b> • Die teks, 'Registrasievorm' in die voetskrif bygevoeg. ✓ • Teks regsgeblok in die voetskrif. ✓	1 1		2	
<b>Totaal vir VRAAG 2</b>				<b>[17]</b>	

## VRAAG 3

Lêernaam: 3\_Attendees

Totaal V3: 46

Nr	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
<b>Attende_ Info werkblad</b>					
3.1.1	<b>Selfmatering</b> • Rye saamgevoeg vanaf Sel A1 tot X2. ✓	1		1	
3.1.2	<b>Teks Rigting</b> • Opskrifte horisontaal en vertikaal inlyn gestel. ✓	1		1	
3.1.3	<b>“Freeze Panes”</b> • Rye 1 tot 8 gevries ✓	1		1	
3.2	<b>Datum</b> • =Today() ✓ • ‘Custom’ geformateer tot yyyy-mmmm-dd ✓	1 1		2	
3.3	<b>B9</b> <b>=IF(F9="M","Mnr.,"Me.")</b> • Funksie: IF ✓ • Argument korrek gestel ✓ • Beide ‘true’ en ‘false’ waardes is korrek ✓	1 1 1		3	
3.4	<b>S10</b> <b>=COUNTIF(H10:R10,"X")</b> • Funksie: Countif ✓ • Reeks: H10:R10 ✓ • Kriteria: “X” ✓	1 1 1		3	
3.5	<b>U11 Berekening</b> <b>=\$V\$7*S11</b> • Korrekte selle gebruik ✓ • Vermenigvuldigingsteken is gebruik ✓ • Absolute selverwysing korrek toegepas ✓	1 1 1		3	
3.6	<b>V13 Berekening</b> <b>=U13*75/100 of U13 * 0.75</b> • U13 Korrekte sel gebruik ✓ • Korrekte berekening van ’n persentasie ✓	1 1		2	
3.7	<b>Voorwaardelike formatering</b> <b>Formule =\$T9="No"</b> <b>Reeks =\$D\$9:\$D\$108</b> • Formule: <b>=T9="No"</b> ✓ OF <b>=T9="No"</b> ✓ • Absolute selverwysing op die reeks toegepas ✓ • Reeks: =D9:D108 ✓  (Aanvaar as kolom nie Absolute selverwysing het nie)	1 1 1		3	

Nr	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
3.8	<b>W9</b> <b>=IF(S9&lt;=5, "Greens", IF(S9&lt;=8, "Blues", IF(S9&lt;=10, "Reds", "Yellows")))</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funksie: Nested IF ✓</li> <li>• Kriteria korrek ✓</li> <li>• Waarde true en false korrek gestel ✓</li> <li>• Antwoord gekopieer na ander selle ✓</li> </ul>	1			
		1		4	
		1			
		1			
3.9	<b>X9</b> <b>=IF(AND(T9="Yes",V9&gt;=50), "Korting", " ")</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funksie: IF en AND ✓</li> <li>• Eerste kriteria: T9= "Yes" ✓</li> <li>• Tweede kriteria: V9&gt;=50 ✓</li> <li>• True en False Waardes: "Korting", " " ✓</li> </ul>	1			
		1		4	
		1			
		1			
3.10	<b>G111 Datum</b> <b>= YEAR(TODAY())-YEAR(G108)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• YEAR(TODAY()) ✓</li> <li>• - minus teken ✓</li> <li>• YEAR(G108) ✓</li> </ul>	1		3	
		1			
		1			
3.11	<b>G113</b> <b>=HLOOKUP(Statistics!F1,Statistics!A1:K2,2,False)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funksie: HLOOKUP ✓</li> <li>• Lookup_value: Statistics!F1 ✓</li> <li>• Table_array: Statistics!\$A\$1:\$K\$2 ✓</li> <li>• Row_index_num: 2, ✓</li> <li>• Range_lookup: False ✓</li> </ul> (Ignoreer as Absolute selverwysing nie gebruik is nie)	1			
		1		5	
		1			
		1			
		1			
3.12	<b>G115</b> <b>=SUMIF(T10:T108,"Yes",U9:U108)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funksie: Sumif ✓</li> <li>• Reeks: T10:T108 ✓</li> <li>• Kriteria: "Yes" ✓</li> <li>• Somreeks: U9:U108 ✓</li> </ul>	1		4	
		1			
		1			
		1			

3.13	<b>Grafiek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaartarea geformateer met 'n agtergrondprentjie 3Digital Literacy ✓</li> <li>• Deursigtigheid gestel na 50% ✓</li> <li>• Budget en Typing a letter verwyder ✓</li> <li>• Filteropsie gebruik ✓</li> <li>• 'n Data-uitwysetiket ('callout') ✓ by die gewildste kursus ingevoeg (Know your smart phone) ✓</li> <li>• Skuif grafiek na nuwe werkblad – Graph ✓</li> </ul>	1 1 1 1 1 1 1		7	
	<b>Totaal vir VRAAG 3</b>			<b>[46]</b>	

## VRAAG 4

Lêernaam: 4\_Digital literacy

Totaal V4: 35

Nr	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
<b>Tabel: Personal Information</b>					
4.1.1	<b>Veld: Date of Birth</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;✓ = ✓ Now () ✓</li> </ul>	1 1 1		3	
4.1.2	<b>Course Code: Input Mask</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &gt; ✓</li> <li>• 999 ✓</li> <li>• - ✓</li> <li>• LLL ✓</li> </ul>	1 1 1 1		4	
4.1.3	<b>Veld: Courses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lookup wizard as datatype gebruik ✓</li> <li>• Databasis tabel gebruik ✓</li> <li>• Course information ✓</li> </ul>	1 1 1		3	
4.2	<b>Vorm: Attendee Information</b> <b>=(Date()-[Date of Birth])/365</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funksie bygevoeg in details-seksie ✓</li> <li>• =(Date() - ✓</li> <li>• [Date of Birth]) ✓</li> <li>• /365 ✓</li> <li>• Datum verander na Fixed/Standaard formaat sonder desimale plekke ✓</li> <li>• Geskikte etiket bygevoeg ✓</li> </ul>	1 1 1 1 1 1		6	
<b>NAVRAE</b>					
4.3.1	<b>Qry4_3_1</b> <b>Veld: Date of Birth</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Between Date() ✓</li> <li>• And #2003/01/01# ✓</li> <li>• Sorteer in dalende volgorde van Level of Literacy ✓</li> </ul>	1 1 1		3	



4.3.2	<b>Qry4_3_2</b> <b>Data: [No of days to attend] *30</b> <b>Veld: Data Bundle &lt;&gt;Vodacom</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;&gt;Vodacom ✓</li> <li>• Berekende veld: Data: ✓</li> <li>• [No of days to attend] ✓</li> <li>• *30 ✓</li> <li>• Totaal bereken in die gegewensblad ('datasheet view') ✓</li> <li>• Totaal funksie gebruik om totale bedrag te bereken. ✓</li> </ul>	1 1 1 1 1 1		6	
<b>VERSLAG</b>					
4.4	<b>Report4_4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verslag ontwerp. ✓</li> <li>• Vertoon slegs die Last Name, Date of Birth, Gender, No of Courses, Level of Literacy en No of days to attend velde. ✓</li> <li>• Groepeer volgens Gender. ✓</li> <li>• Groepeer dan volgens Level of Literacy. ✓</li> <li>• Verslag gestel op Landskap. ✓</li> <li>• =Count ✓ ([gender]) ✓ OF =Count ✓ (*)✓</li> <li>• Geskikte beskrywende byskrif. ✓</li> <li>• Alle data vertoon ten volle. ✓</li> <li>• Verslag gestoor as rpt4_4. ✓</li> </ul>	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		10	
<b>Totaal vir VRAAG 4</b>				<b>[35]</b>	

## VRAAG 5

Lêernaam: 5\_Digital Literacy

Totaal V5: 17

- Die vraag moet vanaf die HTML-kode gemerk word.
- Numeriese attribuutwaardes hoef nie in aanhalingstekens te wees nie.

Nr	Kriteria	Maksimum Punt			Kandidaat Punt
5.1	<b>Agtergrondkleur</b> <body bgcolor = "cream"><font face = "Arial"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merker (Tag) bgcolor gebruik ✓</li> <li>• Cream kleur op die hele webblad gebruik ✓</li> </ul>	1 1		2	
5.2	<b>Prentjie</b> <p><center> <img src = "5Digital Picture.png"> </center> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Img scr verander na img src ✓</li> <li>• Jpg verander na png ✓</li> <li>• Sentreer merker (tag) gebruik om prentjie te sentreer. ✓</li> </ul>	1 1 1		3	
5.3	<b>Unordered Lists</b> <ul type = "square" > </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;ul&gt; &lt;/ul&gt; tags gebruik ✓</li> <li>• Type = square korrek gebruik ✓</li> </ul>	1 1		2	
5.4	<b>Tabel</b> <table border = "5" bgcolor = "pink" width = 70%> < td align = "center" colspan = "3"> <b>Let us be digital literate</b></td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabelraam gestel op "5 pt" ✓</li> <li>• Tabelwydte gestel op 70% ✓</li> <li>• Ry 7 saamgevoeg ✓</li> <li>• Oor 3 kolomme ✓</li> <li>• Teks gesentreer en in ✓</li> <li>• vetdruk ('Bold') ✓</li> </ul>	1 1 1 1 1 1		6	

5.5	<b>Skakels/Links</b> < p>For further digital literacy training, <a href="Brochure.pdf"> Click here for the brochure</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skakel ontwerp &lt;a href ✓</li> <li>• Na die korrekte lêer Brochure.pdf ✓</li> <li>• Ingevoeg op die korrekte teks ✓</li> </ul>	1 1 1		3	
	<b>Sluitingsmerker(s), driehoekige hakies en nesting          korrek gebruik.</b>	1		1	
	<b>Totaal vir VRAAG 5</b>			[17]	

## VRAAG 6

Lêernaam: 6\_Digital Technology in SA  
6\_Compare en 6\_Compare 1

Totaal V6: 8

Nr	Kriteria	Maksimum Punt		Kandidaat Punt
6.1.1	<p><b>“Non-Breaking” Spasie ✓</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>South Africa: ’n “Non-breaking space” wat die outomatiese lynbreuk voorkom wat toegepas word op die woorde “South Africa”.</li> </ul>	1	1	
6.2	<p><b>Skuif en plak/Cut and Paste</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Skuif en plak die paragraaf sonder om die huidige formatering te behou. (“keep text only”) opsie. ✓</li> <li>Skuif en plak aan die einde van die dokument. ✓</li> </ul>	1 1	2	
6.3	<p><b>Track Changes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Twee veranderinge (Million and Million) aanvaar ✓</li> </ul>	1	1	
6.4	<p><b>Vergelyk (Compare) dokumente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Twee dokumente (6_Compare en 6_Compare 1) met mekaar vergelyk ✓</li> <li>Vyf (5) veranderinge wys in skermkopie (‘screenshot’) ✓</li> <li>Skermkopie (‘screenshot’) gedoen ✓</li> <li>Skermkopie (‘screenshot’) geplak aan die einde van 6_Compare dokument. ✓</li> </ul>	1 1 1 1	4	
	<b>Totaal vir VRAAG 6</b>		<b>[8]</b>	
	<b>TOTAAL:</b>		<b>150</b>	